



PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์






รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

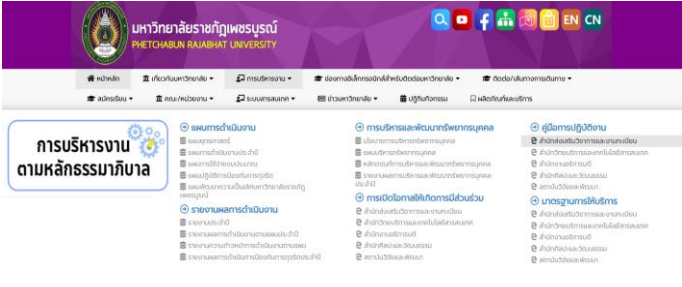
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมสุจริต				
๑) อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล “มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิต ไทย ไม่โกง”	ดำเนินการจัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล “มหาวิทยาลัยโปร่งใสบัณฑิตไทยไม่โกงและวันเชิดชู เกียรติผู้นำนักศึกษา” เพื่อให้เกิดความตระหนักและสำนึกในการ พัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ความพอเพียง ค่านิยมที่ดีงามในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมศรีชมภู มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมดจำนวน ๑๐๐ คน	๑๖,๔๕๐	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	- กองพัฒนานักศึกษา
๒) กิจกรรมสร้างความรู้เพื่อขับเคลื่อนเรื่อง มาตรฐานจริยธรรม	ดำเนินการกิจกรรมสร้างความรู้เพื่อขับเคลื่อนเรื่องมาตรฐาน จริยธรรมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมศรีชมภู ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมบรรยายหัวข้อเรื่อง การปฏิบัติตนตามข้อกำหนด จริยธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งชี้แจง นโยบาย การบริหารมหาวิทยาลัย และแนวทางในการปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี อาจารย์ ดร.นิคม โยภักัญญา รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ บรรยายเรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และคุณไกรลิ่ง เกตะวันดี ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามนโยบายการ	๕,๐๐๐ บาท	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- งานกาเจ้าหน้าที่

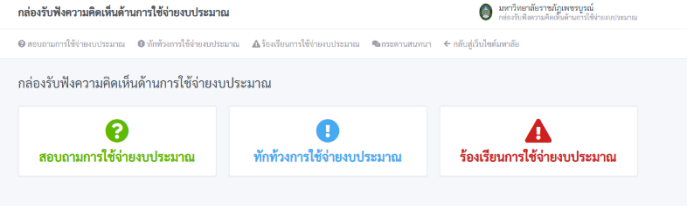
กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>บริหารงานบุคคล และเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน</p> <p>กิจกรรมสร้างความรู้เพื่อขับเคลื่อนเรื่องมาตรฐานจริยธรรม โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เสริมสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานของรัฐ ต้องยึดถือปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ความรู้และเป็นการทำความเข้าใจกับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ได้รู้สิทธิประโยชน์ และทราบนโยบาย วิสัยทัศน์ ในการบริหารมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๒ คน</p> <p style="text-align: center;">โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗</p>  <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดกิจกรรมสร้างความรู้เพื่อขับเคลื่อนเรื่องมาตรฐานจริยธรรมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิภา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมบรรยายหัวข้อเรื่อง การปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พร้อมทั้งชี้แจง นโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย และแนวทางในการปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี อาจารย์ ดร.ดิฉิม ไชยัญญา รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการพิเศษ บรรยายเรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และคุณโกลด์ จุง เกลเชินดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตนตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน</p> <p>กิจกรรมสร้างความรู้เพื่อขับเคลื่อนเรื่องมาตรฐานจริยธรรม โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมปฏิบัติในการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานของรัฐ ต้องยึดถือปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ความรู้ และเป็นการทำความเข้าใจกับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ได้รู้สิทธิประโยชน์ และทราบนโยบาย วิสัยทัศน์ ในการบริหารมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๒ คน</p>			

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓) กิจกรรมการรณรงค์โดยใช้สื่อ Social Media ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อสร้างความตระหนักรู้และเปลี่ยนทัศนคติเรื่องการกระทำผิดต่อประเด็นสีเทาทางจริยธรรมเพื่อกดดันให้พฤติกรรมสีเทาหายไป	<p>- มีการดำเนินการนำพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาบุคลากรและผู้ปฏิบัติ งานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์pcru.ac.th และเว็บไซต์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (pcru.ac.th) พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกหน่วยงานได้รับทราบผ่านหนังสือภายในเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นและนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิต ประจำวัน</p> <p>- คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ คณะกรรมการฯ ได้นำข้อความของแนวทางปฏิบัติมาออกแบบแบนเนอร์ เพื่อสร้างความน่าสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายด้วยช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (pcru.ac.th) และเว็บไซต์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (pcru.ac.th) พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกหน่วยงานได้รับทราบ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- งานกรรณการเจ้าหน้าที่
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ				
๑) กิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน “อินทนิลซอสะอาด”	ดำเนินการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ลงนามเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการถ่ายทอดนโยบาย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เน้นย้ำกับผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- งานประกันคุณภาพและการประเมิน

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และสร้างค่านิยมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอินทผลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในรูปแบบของบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านจอแอลอีดีบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>:: อธิปไตยถ่ายทอดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <div data-bbox="613 959 913 1219" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="920 938 1234 1203" data-label="Text"> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ศรีโง่สุเอ็ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ถ่ายทอดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และทำค่านิยมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอินทผลัม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในรูปแบบของบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านจอแอลอีดีบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย</p> </div>			



กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๒) มาตรการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพลงนามเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ทุกหน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๓ คู่มือ ตามภารกิจของหน่วยงานดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักงานอธิการบดี - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
<p>๓) กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับสินบนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง พหุติกรรรมความเสี่ยงจำนวน ๓ ประเด็น คือ</p> <p>๑) ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ จำนวน ๐ เรื่อง เนื่องจากไม่มีเหตุการณ์ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงระหว่างคะแนน (๓) ถึง (๙)</p> <p>๒) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๒.๑) การกำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติเฉพาะ ไม่เปิดกว้าง ทำให้เป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้</p> <p>๒.๒) เรียกรับสินบนกับบริษัท หรือผู้ที่จะมาเป็นผู้สัญญาตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อกำหนดคุณลักษณะ TOR</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>- งานประกันคุณภาพและการประเมิน</p>

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๒.๓) มีการลือสเปกทำให้ไม่เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒.๔) ผู้รับจ้างให้สินบนกับผู้ควบคุมงานทำให้การควบคุมงานไม่เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา และมีการรายงานที่ไม่ตรงข้อเท็จจริง</p> <p>๒.๕) ผู้รับจ้างให้สินบนแก่ผู้ตรวจรับงาน ทำให้มีการตรวจรับไม่เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา ก่อนงานแล้วเสร็จ</p> <p>๒.๖) การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างไม่เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา</p> <p>๒.๗) มีการเอื้อประโยชน์ หรือการรับสินน้ำใจกับผู้รับจ้าง</p> <p>๓) ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๓.๑) เรียกรับเงินจากผู้เข้าสอบ แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน</p> <p>๓.๒) ให้ หรือเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อให้ได้เลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>โดยดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและดำเนินการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในกรณีการรับ/ให้สินบน และด้านจริยธรรม</p>			
๔) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. มีการดำเนินงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<p>- กองนโยบายและแผน</p> <p>- งานพัสดุ</p>

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>https://plan.pcru.ac.th/download-category/action-plan/</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยมีระบบ PMIS เป็นระบบสารสนเทศที่สามารถช่วยในการบริหาร การจัดการ ภายในมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสามารถเข้าไปตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในเมนู Q๖ สอบถามระบบบริหารงานงบประมาณ ซึ่งสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณงบประมาณคงเหลือ ตามหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรม และหมวดรายจ่าย</p> <p>๔. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้</p> <p>https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/budget</p> 			
๕) การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>งานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการบริหารจัดการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>รวมถึงประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าประชุมหารือ และขอรับนโยบายเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานตรวจสอบภายในเบิกจ่ายทั้งสิ้นจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- งานตรวจสอบภายใน

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>- จัดทำนโยบายการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ได้กำหนดไว้ ๑๑ หน่วยงาน งานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย คือ ๑๑ หน่วยงาน และได้สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และใช้ประโยชน์จากรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานด้านการ บริหารงบประมาณ - การปฏิบัติงานการเงิน และบัญชีด้านการรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) <p>การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานพัสดุการตรวจสอบบัญชีในแบบสำรวจครุภัณฑ์ และการมีอยู่จริงของทรัพย์สิน ของคณะ สถาบัน สำนัก ซึ่งมีบางหน่วยงานที่ข้อมูลในแบบสำรวจครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>การปฏิบัติงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น</p> <p>การตรวจสอบเงินอุดหนุนวิจัย เพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม สำหรับโครงการปกติ (Non-Flagship program)</p>			

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับโครงการปกติ (Non-Flagship program)</p> <p>ผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๑. เกิดความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้</p> <p>๒. พิสูจน์ความถูกต้อง และความเชื่อถือได้ของข้อมูลรวมถึงตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานด้านบัญชีการบริหารพัสดุ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานการดำเนินการตามขั้นตอนรวมถึงการบริหารเอกสารต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ รวมถึงนโยบาย มติคณะรัฐมนตรี กำหนด</p> <p>๔. รายงานให้หัวหน้าส่วนราชการได้รับทราบข้อเท็จจริง ปัญหาถึงการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว</p>			
๖) มาตรการส่งเสริมการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ลงนามเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการถ่ายทอดนโยบาย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เน้นย้ำกับผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และสร้างค่านิยมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกัน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- งานประกันคุณภาพและการประเมิน



กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรม ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอินทผลาลิม ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในรูปแบบของบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านจอแอลอีดีบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> </div> <p>ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๑๘ ที่บัญญัติห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ และมีคณะกรรมการ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนาที่มุ่งมั่นในกาต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอันมีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงกำหนดนโยบายไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่แสวงหาหรือเรียกร้องให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล และไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากกาปฏิบัติหน้าที่ 2. ไม่ยินยอมหรือรู้เท่าเห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ 3. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติเฉพาะเป็นสำคัญกับญาติหรือผู้ร่วมครอบครัวหรือเครือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามข้อปฏิบัติกาให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div style="text-align: center;">  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีธา ศรีเรืองฤทธิ์) อธิการบดี</p> </div>			

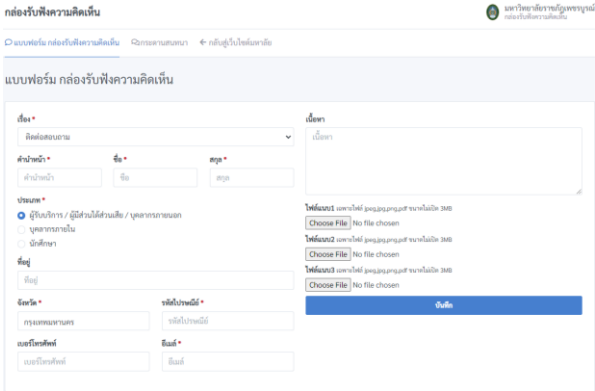
กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p style="text-align: center;">:: นโยบาย "No Gift Policy งดรับ - งดให้"</p> <div style="text-align: center;">  <p>คำขวัญเอกสาร</p> <p>NO GIFT POLICY งดรับ - งดให้</p> <p>งดรับ งดให้ ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์ใด ๆ ในทุกโอกาส เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส และยึดถือจรรยาบรรณ และโมเดลใจซื่อสุจริต</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์</p> </div> <p>๓. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับสินบนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* ๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารงานบุคคล <p>โดยมีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง พหุติกรรรมความเสี่ยงจำนวน ๓ ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ จำนวน ๐ เรื่อง เนื่องจากไม่มีเหตุการณ์ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงระหว่างคะแนน (๓) ถึง (๙) ๒) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑) การกำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติเฉพาะ ไม่เปิดกว้าง ทำให้เป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ ๒.๒) เรียกรับสินบนกับบริษัท หรือผู้ที่จะมาเป็นผู้สัญญาตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อกำหนดคุณลักษณะ TOR ๒.๓) มีการลือคสเปกทำให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 			

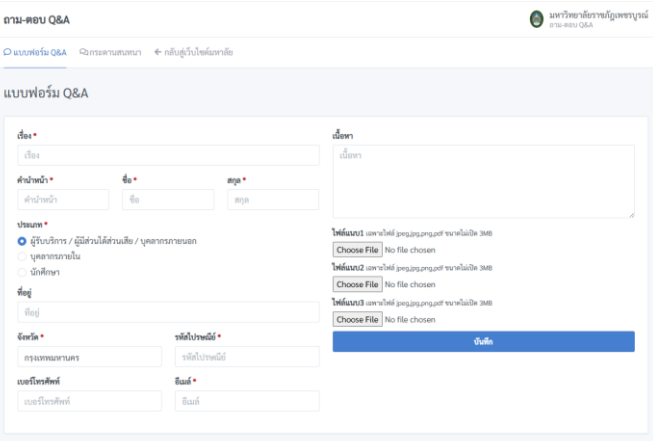
กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๒.๔) ผู้รับจ้างให้สินบนกับผู้ควบคุมงานทำให้การควบคุมงานไม่เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา และมีการรายงานที่ไม่ตรงข้อเท็จจริง</p> <p>๒.๕) ผู้รับจ้างให้สินบนแก่ผู้ตรวจรับงาน ทำให้มีการตรวจรับไม่เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา ก่อนงานแล้วเสร็จ</p> <p>๒.๖) การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างไม่เป็นไปตาม TOR หรือสัญญา</p> <p>๒.๗) มีการเอื้อประโยชน์ หรือการรับสินน้ำใจกับผู้รับจ้าง</p> <p>๓) ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๓.๑) เรียกรับเงินจากผู้เข้าสอบ แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน</p> <p>๓.๒) ให้ หรือเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อให้ได้เลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>โดยดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและดำเนินการรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงกันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>๕. ดำเนินการกิจกรรมสร้างความรู้เพื่อขับเคลื่อนเรื่องมาตรฐานจริยธรรมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีชมภู ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติ ครบ ๖๐ ปี กิจกรรมสร้างความรู้เพื่อขับเคลื่อนเรื่องมาตรฐานจริยธรรม โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เสริมสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในการปฏิบัติราชการตามประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานของรัฐ ต้องยึดถือปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้ความรู้ และเป็นการทำความเข้าใจกับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ได้รู้สิทธิประโยชน์ และ</p>			

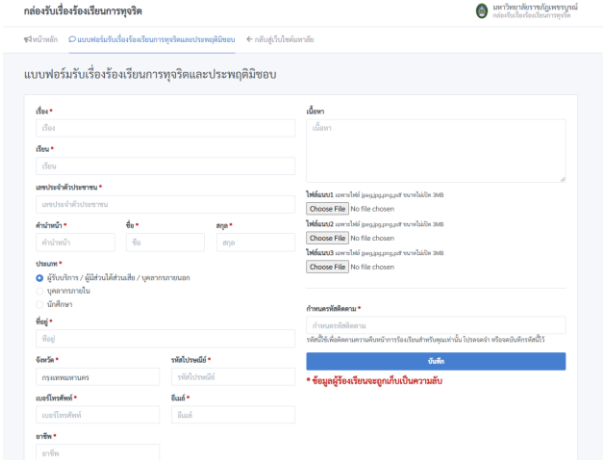
กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
๗) มาตรการส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ลงนามเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. มีมาตรการการกำหนดแนวทางปฏิบัติ โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือ ประกาศแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน – งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>๒.๑ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๒.๒ วิเคราะห์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัดตลอดจนการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.๓ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับดูแลให้คำแนะนำบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืม ให้ชัดเจน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน – งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>๔. มีคณะกรรมการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การยืมใช้ภายในสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น หากยืมไปใช้นอกสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>๕. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งจะเผยแพร่คู่มือแนวทางการยืม</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<p>- งานทรัพย์สินและสวัสดิการ</p> <p>- งานพัสดุ</p>

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทพัสดุใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ผ่านทาง https://psd.pcru.ac.th</p> <p>๖. มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อตกลง โดยดำเนินการระบุข้อความการกระทำผิด ถือเป็นข้อตกลงในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้ผู้ขอใช้ลงนามรับทราบเสมอในแบบฟอร์ม เช่น แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม</p> <p>๗. มหาวิทยาลัยมีการกำกับติดตามให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทุกรายไตรมาส</p>			
<p>๘) มาตรการส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service ลงนามเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. มีการดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงคู่มือ แนวทาง ขั้นตอนให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๓ คู่มือ ตามภารกิจของหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>https://www.pcru.ac.th/main/</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

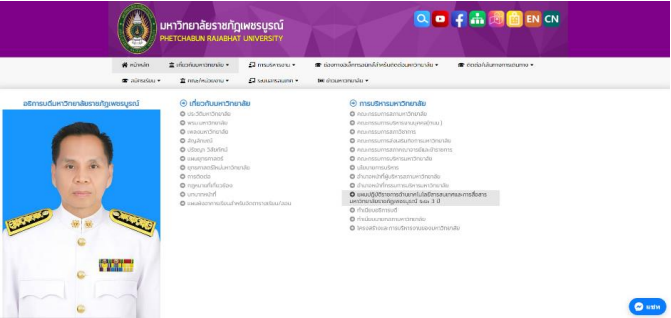
กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	 <p>คู่มือนักศึกษา student๒๕๖๖.pdf</p>  <p>๓. มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>https://miscenter.pcu.ac.th/complaint/suggest</p>			

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	 <p>๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสถิติผู้ใช้งานระบบ ระบบ E-Service ระบบต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบทะเบียนและวัดผล จำนวน ๔๑๑,๐๘๐ ครั้ง - ระบบประเมินการสอน จำนวน ๑๑,๙๙๒ ครั้ง - ระบบทดสอบทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๕,๔๙๐ ครั้ง - ระบบบริการอีเมลสำหรับนักศึกษา จำนวน ๗,๕๔๖ ครั้ง <p>๕. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการโดยมหาวิทยาลัยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนการประเมิน ๔.๔๑ คะแนน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งมีผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า</p> <p>https://eqa.pcu.ac.th/OA/doc/๒๕๖๗/Satisfaction๒๕๖๗.pdf</p>			
๙) กิจกรรมสื่อสารองค์กร	<p>- มีการกำหนดการจัดรายการวิทยุ “อินทนิลซอซเซอาด” เพื่อสื่อสารการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย และให้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตในการดำเนินงาน ผ่านคลื่นวิทยุ สวท. เพชรบูรณ์ FM ๑๐๒.๗๕ ดำเนินการจัดรายการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันเสาร์ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่าง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<p>- งานประชาสัมพันธ์</p> <p>- งานประกันคุณภาพและการประเมิน</p>

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ และช่องทางในการสื่อสารองค์กรผ่าน Facebook Line จอแอลอีดีประชาสัมพันธ์บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย และจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย			
๑๐) ระบบช่องทางการสื่อสาร Q&A	<p>มีการดำเนินการจัดทำช่องทางเพิ่มเติมในรูปแบบแชทกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย https://www.pcru.ac.th/main/ รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงระบบเพื่อแจ้งเตือนในแอปพลิเคชัน Line PCRU Complaint สำหรับกลุ่มผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม ช่องทางการสื่อสาร Q&A</p>  <p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสถิติผู้เข้าสอบถามผ่านช่องทางการสื่อสาร Q&A จำนวน ๓ เรื่อง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์
๑๑) การปรับปรุง/ พัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ให้มีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็ว	ดำเนินการปรับปรุงระบบช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเพิ่มเติมการกำหนดรหัสติดตามเพื่อให้ผู้ร้องสามารถติดตามการดำเนินการ ควบคู่กับการร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานตรวจสอบภายใน - งานนิติการ

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
				
<p>๑๒) พัฒนา/ปรับปรุงแนวทางการคุ้มครองพยาน และผู้ให้เบาะแส</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน และมีการกำหนดขั้นตอน / กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ - ดำเนินการเผยแพร่แนวทางและแผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริต <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดให้มีกล่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามลิงค์ด้านล่าง https://miscenter.pcru.ac.th/complaint/appeal ๒. มีสายตรงอธิการบดี เพื่อรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ - ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ประกาศ นโยบาย กิจกรรมที่ดำเนินการต่าง ๆ เผยแพร่กิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ หน้าเว็บไซต์ Facebook Line ของมหาวิทยาลัย 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน - งานนิติการ


กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส				
๑) กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	<p>- มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>- มีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบวัด OIT บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๕ ข้อคำถาม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเกณฑ์การประเมิน ITA</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- งานประกันคุณภาพและการประเมิน
๒) มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์	<p>๑. มีการดำเนินงานจัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ลงนามวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบ และดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. มีคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อจัดทำ และพัฒนา มาตรการ ระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>https://drive.google.com/file/d/๑zXBWRdVO๖_BqtWVGLLB๒mgcA๗d๕๘x-RV/view?usp=sharing</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	<p>๓. ดำเนินการจัดทำข่าวสารประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย สถานที่ติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>https://www.pcru.ac.th/main/</p>  <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงนาม ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>https://www.pcru.ac.th/main/assets/image/ita/pdpa๒๕๖๖.pdf</p>			

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>โดยเป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้กำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน</p> <p>ข้อ ๔ ในประกาศนี้</p> <p>“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>“ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน</p> <p>“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้หมายความรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้ดูแลซึ่งมีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถด้วย</p> <p>“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ</p> <p>“การประมวลผลข้อมูล” หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัด</p>  <p>มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>ขอเชิญผู้บริหารหรือผู้ติดต่อ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ลงบันทึกข้อมูล ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นคุณธรรมและความโปร่งใส ผ่าน QR Code หรือ Scan QR Code</p> <p>PDPA นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>			

๕. จัดทำแนวทางการดำเนินการงานการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้หน่วยงาน
ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
ขั้นตอน/แนวปฏิบัติกรเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน/ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
	๖. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ https://www.pcru.ac.th/ ๗. มีช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook และ YouTube ๘. จัดทำรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ รายไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสถิติผู้เข้าเว็บไซต์ จำนวน ๒,๘๘๘,๔๘๒ ครั้ง รายงานสถิติการเผยแพร่ข่าว			


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา กลิ่นจันทร์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา